**Совещания при директоре МБОУ№ 66**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции.  3. Организация контрольной деятельности  (знакомство с графиком контроля) 4.  Организация инструктажа с сотрудниками. | Сентябрь | Директор  Зам. дир. по УВР  Зам.дир. по АХЧ |
| 2. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Санитарное состояние групп и классов.  3. Утверждение сценариев к празднику «Золотая осень».  4. Наглядная педагогическая пропаганда для родителей в группах и классах.  5. Подготовка МБОУ к зиме.  6.О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2016-2017 учебный год. | Октябрь | Директор    Зам. дир. по УВР  Зам.дир. по АХЧ  Ст. мед.сестра  Соц. педагог |
| 3. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Анализ результатов первичного обследования  детей  3. Проведение закаливающих процедур  4. Анализ совместной работы администрации и профсоюзного комитета по охране труда и пожарной безопасности. | Ноябрь | Директор    Зам. дир. по УВР  Зам.дир. по АХЧ  Ст. мед.сестра |
| 4. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на  месяц.  2.  Итоги адаптации детей 1младшей группы 3. Подготовке к новогодним праздникам  - утверждение сценариев утренников  - об обеспечении безопасности при проведении  новогодних утренников. 4. Проверка по выполнению детьми норм и правил культуры поведения. | Декабрь | Директор    Зам. дир. по УВР  Педагог-психолог  Зам.дир. по АХЧ  Муз. рук. |
| 5. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Итоги адаптации первоклассника к школьному обучению»  3.Анализ причин заболеваемости детей за период с сентября по декабрь 2017г.  4. Охрана жизни и здоровья в зимний период. | Январь  2018 г. | Директор    Зам. дир. по УВР  Педагог-психолог  Ст. мед.сестра |
| 6. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Взаимодействие МБОУ с социумом.  3. Проблема стандартизации профессиональной деятельности педагога образовательной организации.  3.Право детей на охрану здоровья. | Февраль | Директор  Зам. дир. по УВР  Педагог-психолог  Ст. мед.сестра    Соц. педагог |
| 7. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2 .Утверждение сценариев к 8-е Марта и «Наврузу»  3. Подготовка кработе дошкольников и младших  школьников на цветнике.  4. Проведение «Месячника безопасности».  5. Работа воспитателей подготовительной группы по преемственности со школой. | Март | Директор    Зам. дир. по УВР  Зам.дир. по АХЧ  Муз. рук. |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Подготовка психолого-педагогических карт детей   3. Утверждение сценариев ко дню Победы  4. Утверждение плана  ремонтных работ в МБОУ.  5. Анализ участия родительской общественности в жизни учреждения. | Апрель | Директор    Зам. дир. по УВР  Педагог-психолог  Ст. мед.сестра  Зам.дир. по АХЧ |
| 9. | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение сценариев  выпускных утренников  3. О подготовке к летней оздоровительной работе.  4. О соблюдении санитарных норм и правил в летний период работы с детьми. | Май | Директор    Зам. дир. по УВР  Ст. мед.сестра  Зам.дир. по АХЧ |